

# 충주사랑상품권

앱 이용 매뉴얼

2020. 06

# 목차

## I. 신규가입

- ① 앱 다운로드
- ② 회원가입

## II. 카드

- ① 신청
- ② 등록
- ③ 카드 관리
- ④ 연결계좌
- ⑤ 충전/환불
- ⑥ 이용내역
- ⑦ 충전취소
- ⑧ 분실 신고/재발급 신청
- ⑨ 소득공제 신청
- ⑩ 보유한도 증액

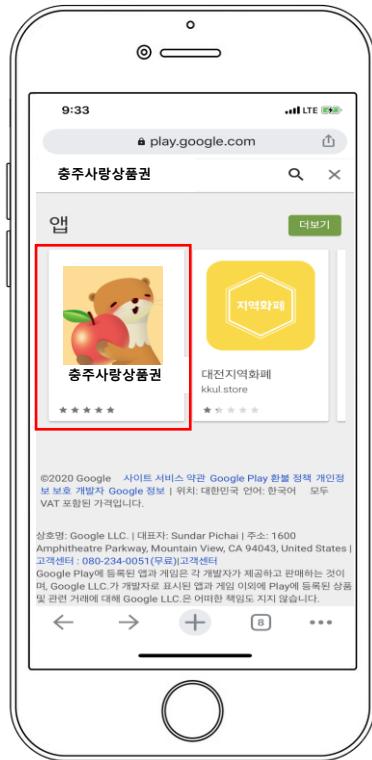
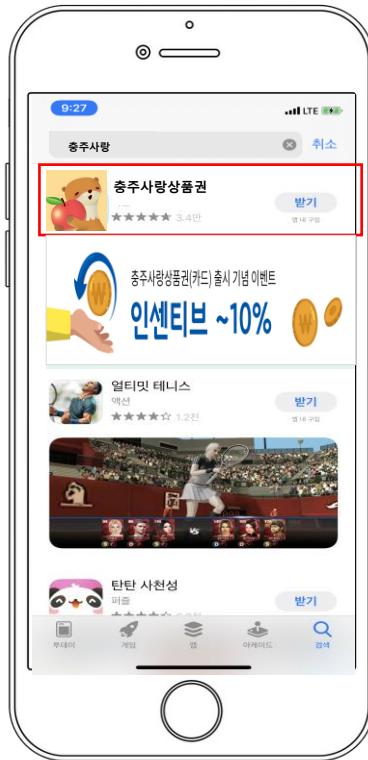
## III. 가맹점 찾기

## IV. 고객센터

- ① 공지/이벤트/자주하는 질문
- ② 1:1문의

## I. 신규가입

# ① 앱 다운로드



## iOS 사용자

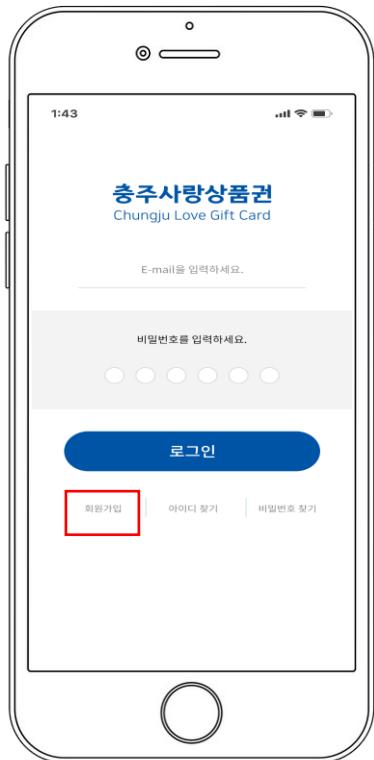
APP 스토어에서  
“충주사랑상품권”검색 및  
다운로드

## 안드로이드 사용자

플레이 스토어에서  
“충주사랑상품권”검색 및  
다운로드



## ② 회원가입



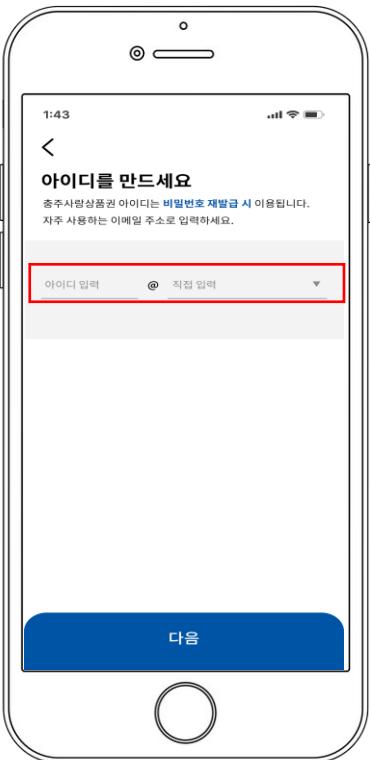
STEP 1

메인화면에서 회원가입  
클릭 후 회원가입 진행



STEP 2

약관동의 및 휴대폰  
본인인증 진행



STEP 3

아이디 생성  
(이메일 주소 입력)



STEP 4

로그인 비밀번호 설정 및  
회원가입 완료

## II. 카드

# ① 신청



STEP 1

회원가입 완료 후,  
카드 최초 신청 시  
“카드 신청하기” 클릭



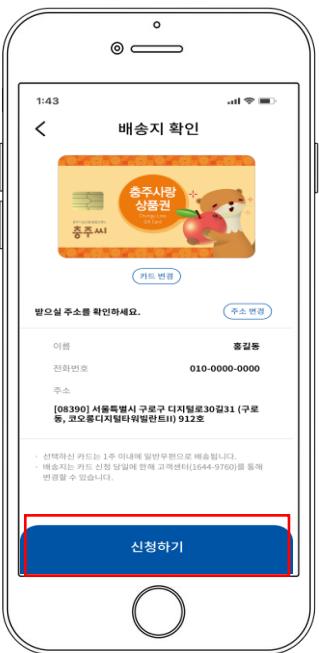
STEP 2

카드 디자인 선택 후,  
“배송지 입력하기”  
클릭



STEP 3

배송 받을 주소 입력



STEP 4

입력한 배송지 확인 및  
“신청하기” 클릭

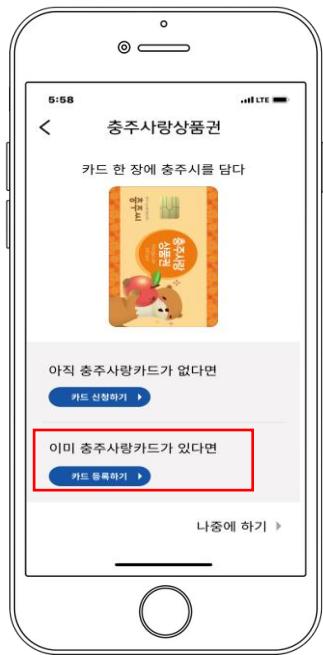


STEP 5

카드 신청 완료

고객이 카드 오프라인 판매 대행점(지정 은행)에서 카드 신청 했을 시,  
“카드 등록하기” 클릭 후 발급받은 카드 등록.

## ② 등록(오프라인 신청 시)



STEP 1

발급 받은 카드가 있을 시,  
“카드 등록하기” 클릭



STEP 2

카드 뒷면 바코드 인식



or

STEP 2

카드 정보 기입



STEP 3

카드 정보 확인 및  
“카드등록” 클릭

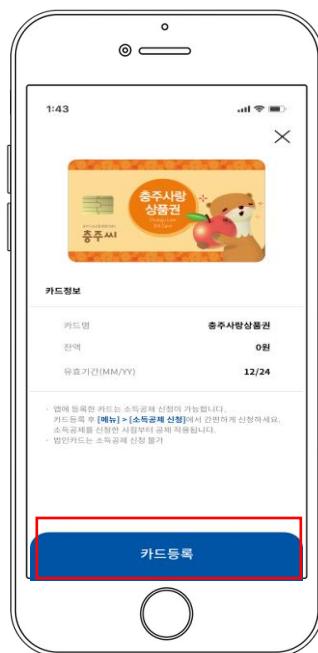


STEP 4

카드 등록 완료

고객이 앱을 통해 카드 신청 하여 우편으로  
카드를 수령했을 경우  
메인에서 “카드 등록하기” 클릭 후  
발급받은 카드 등록.

## ② 등록(우편 수령 시)



STEP 1

우편으로 카드 수령 시  
“카드 등록하기” 클릭

STEP 2

카드 뒷면 바코드 인식

or

STEP 2

카드 정보 기입

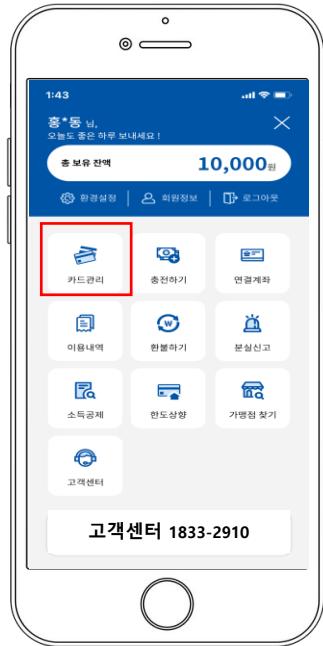
STEP 3

카드 정보 확인 및  
“카드등록” 클릭

STEP 4

카드 등록 완료

### ③ 카드 관리



STEP 1

메인에서 좌측 상단  
전체 메뉴 (☰)  
“카드관리”클릭



STEP 2

소유한 카드 중 택 1



STEP 3

카드 별칭 설정  
(8자 이내)



STEP 4

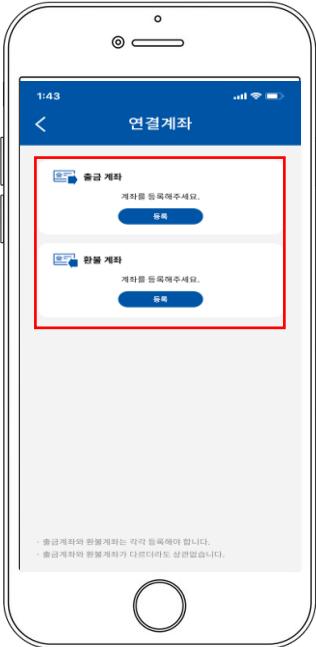
설정한 별칭 확인

## ④ 연결계좌



STEP 1

메인에서 좌측 상단  
전체 메뉴 (≡)  
“연결계좌” 클릭



STEP 2

출금 계좌 및 환불  
계좌 “등록” 클릭



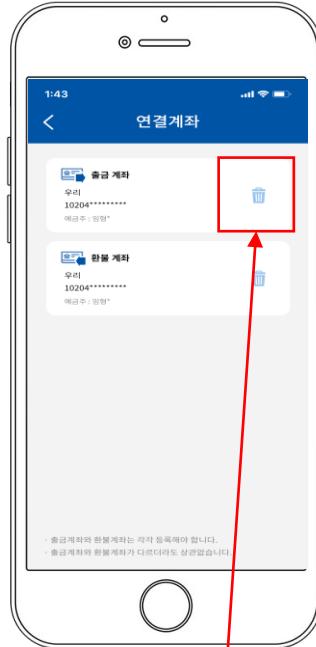
STEP 3

등록할 계좌 은행 선택  
및 등록 진행



STEP 4

등록 완료



STEP 5

등록 계좌 삭제도  
가능합니다

## ⑤ 충전



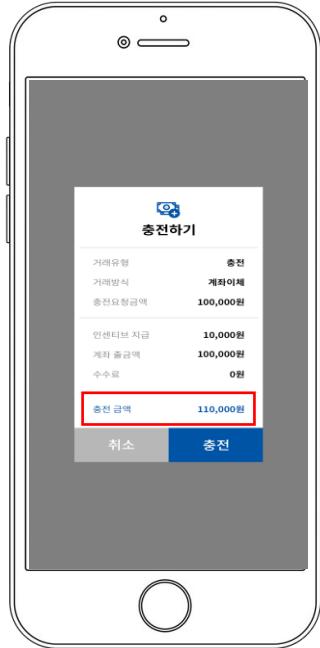
STEP 1

메인에서 좌측 상단  
전체 메뉴 (≡)  
"충전하기" 클릭



STEP 2

충전 금액 입력



STEP 3

충전 금액 확인

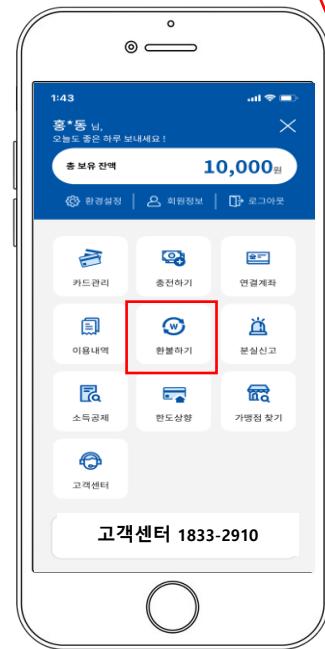


STEP 4

충전 완료

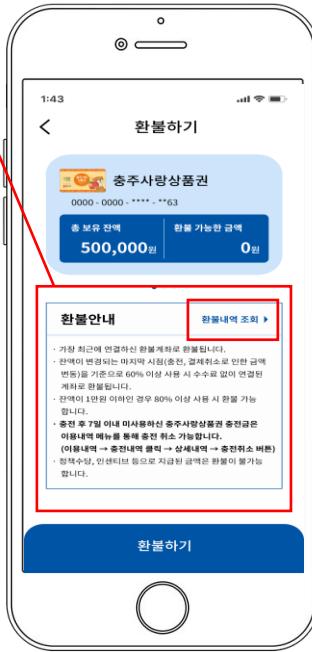
## ⑤ 환불

- 환불 관련 안내 확인 필수.
- 연결계좌-환불 계좌 사전 등록 필수.



STEP 1

메인에서 좌측 상단  
전체 메뉴 (☰)  
"환불하기" 클릭



STEP 2

환불 안내 확인



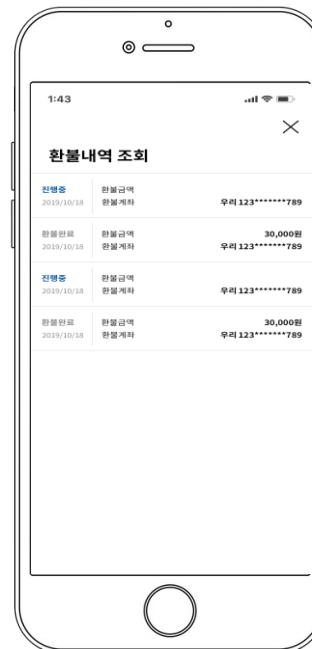
STEP 3

환불 대상 카드 확인  
및 "환불하기" 클릭



STEP 4

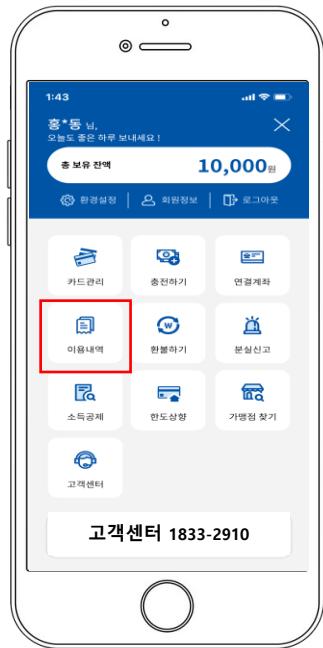
환불 신청 완료



STEP 5

환불 내역 조회

## ⑥ 이용내역



STEP 1

메인에서 좌측 상단 전체 메뉴 (☰)  
“이용 내역”클릭



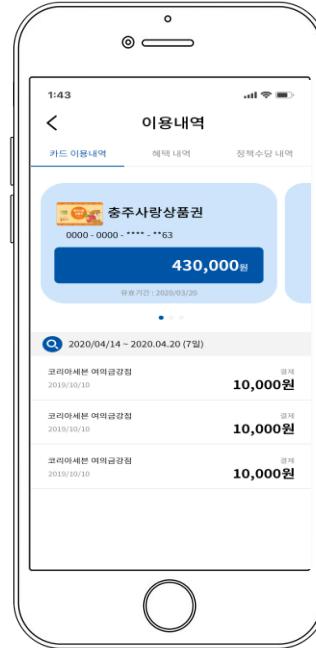
STEP 2

“카드/혜택/정책 수당 내역” 클릭 후 조회



STEP 3

조회 기간 설정

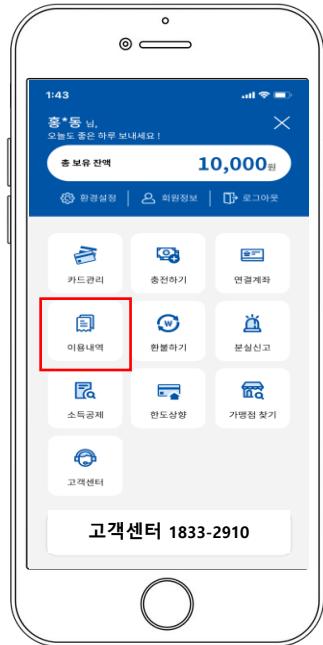


STEP 4

이용 내역 확인

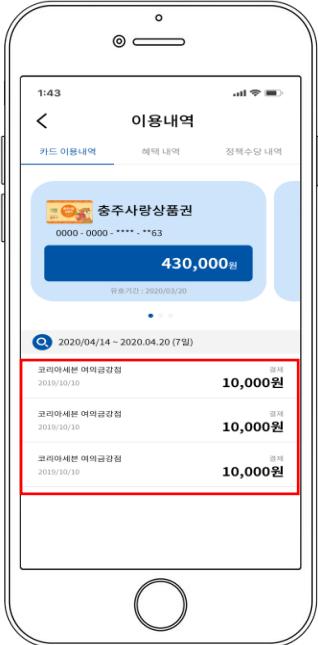
충전 후 7일 이내  
전액 미사용한 금액에 한하여  
충전 취소 가능. (결제이력이 없어야 함)

## ⑦ 충전 취소



STEP 1

메인에서 좌측 상단  
전체 메뉴 (☰)  
“이용내역”클릭



STEP 2

취소 하고자 하는  
충전한 내역 클릭



STEP 3

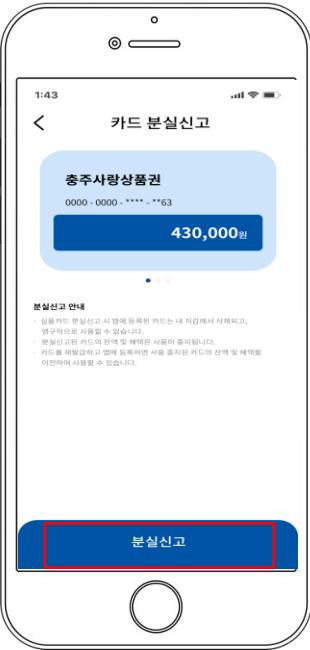
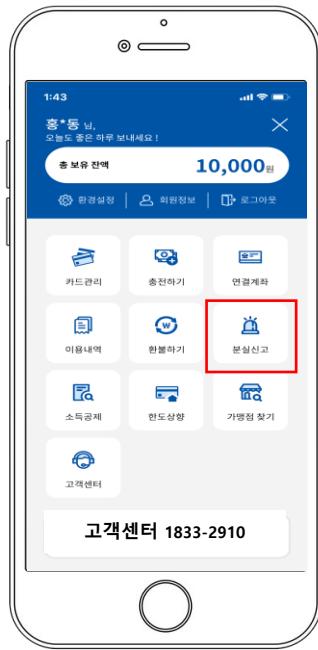
취소 예정 내역 확인



STEP 4

취소 신청 완료

## ⑧ 분실신고/재발급 신청



STEP 1

STEP 2

STEP 3

STEP 4

재발급 신청 완료

메인에서 좌측 상단 전체 메뉴 (≡)  
“분실신고”클릭

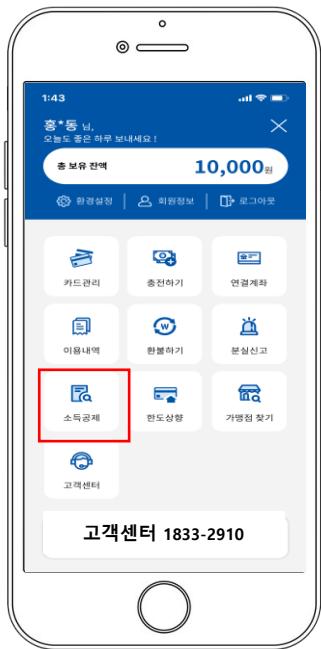
분실신고 대상 카드  
확인 및  
“분실신고” 클릭

분실신고 안내문 확인

분실 신고 완료

주소입력

## ⑨ 소득공제 신청



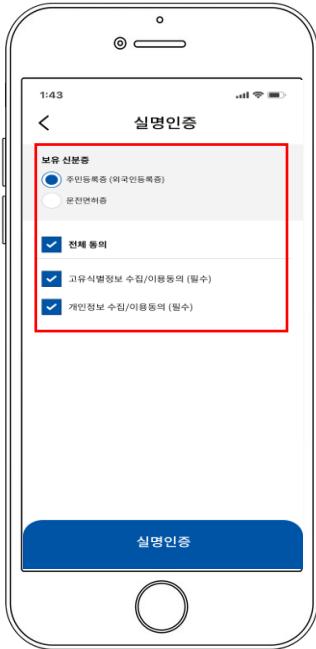
STEP 1

메인에서 좌측 상단  
전체 메뉴 (≡)  
“소득공제”클릭



STEP 2

소득공제 신청 대상  
카드 선택 후  
“신청하기” 클릭



STEP 3

약관 동의 및 신분증  
종류 선택 후  
“실명인증” 클릭



STEP 4

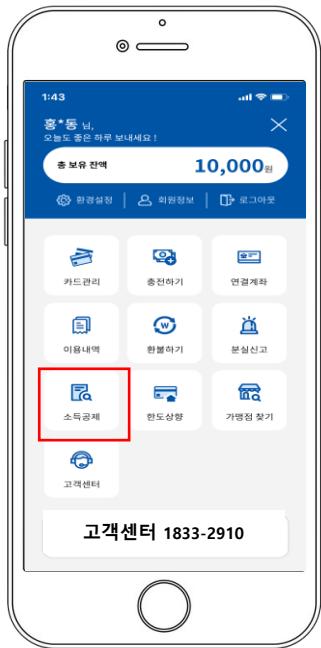
신청 내역 확인 및  
“신청하기” 클릭



STEP 5

신청 완료

## ⑩ 보유한도 증액



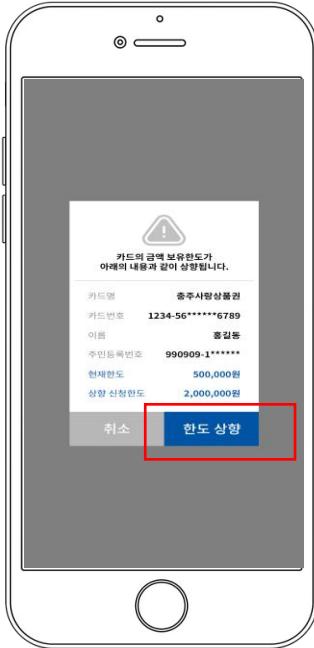
STEP 1

메인에서 좌측 상단 전체 메뉴 (≡)  
“소득공제”클릭



STEP 2

한도 금액 설정



STEP 3

신청 정보 확인 및  
“한도 상향” 클릭



STEP 4

ARS 본인인증 절차

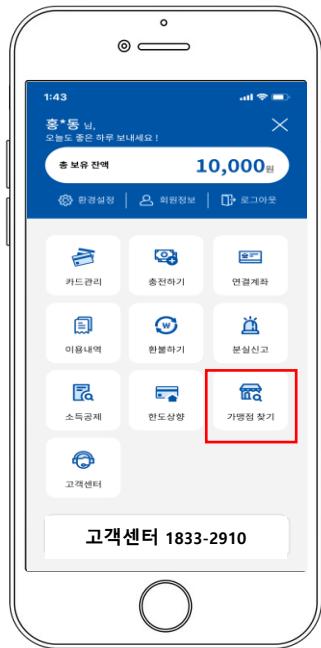


STEP 5

보유한도 상향 신청 완료

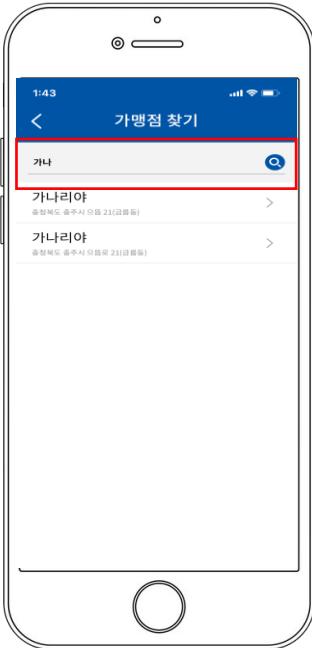
### III. 가맹점 찾기

# 가맹점 검색



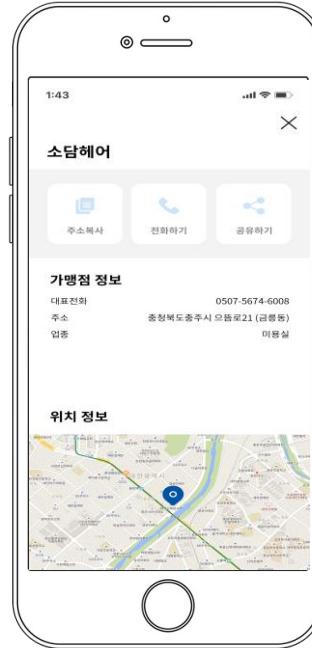
STEP 1

메인에서 좌측 상단  
전체 메뉴 (☰)  
“가맹점 찾기”클릭



STEP 2

가맹점 검색

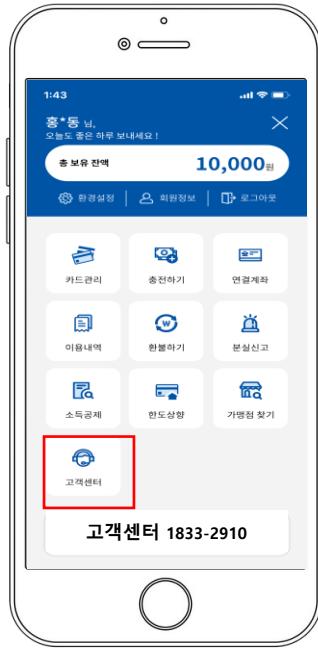


STEP 3

가맹점 정보 조회

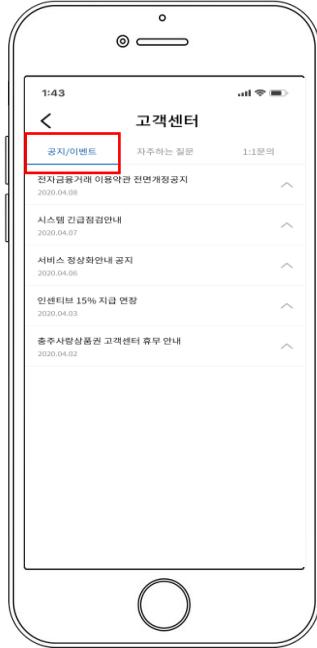
## IV. 고객센터

# ① 공지/이벤트/자주하는 질문



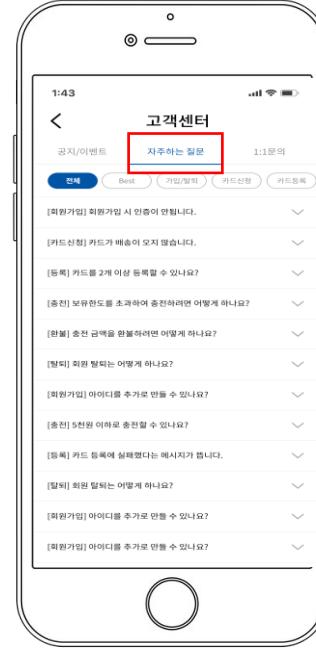
STEP 1

메인에서 좌측 상단  
전체 메뉴 (☰)  
“고객센터” 클릭



STEP 2

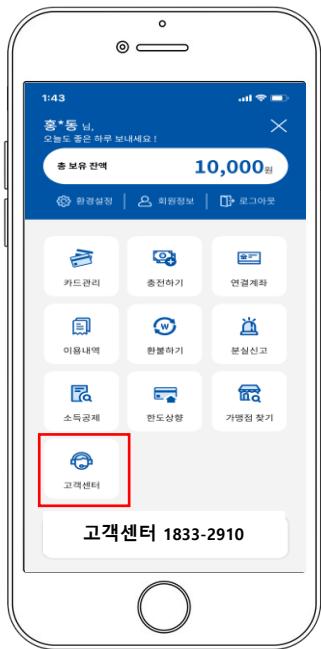
공지/이벤트 조회



STEP 3

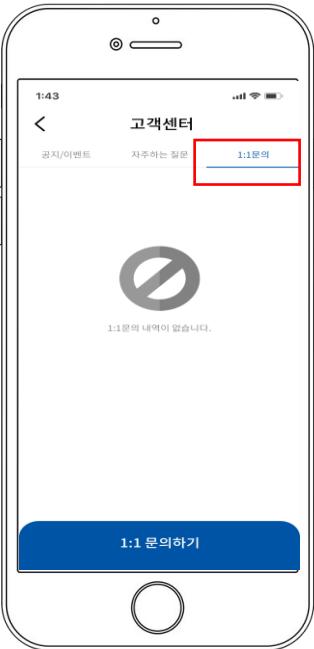
자주하는 질문 조회

## ② 1:1 문의



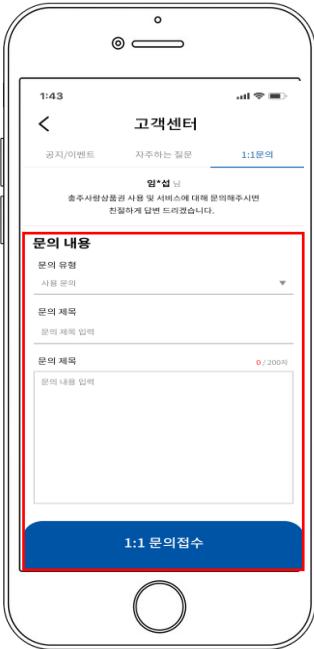
STEP 1

메인에서 좌측 상단  
전체 메뉴 (≡)  
“고객센터”클릭



STEP 2

“1:1 문의” 클릭



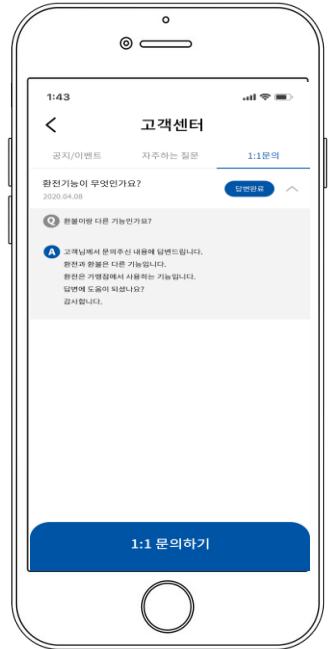
STEP 3

문의 내용 입력 후  
“1:1 문의접수” 클릭



STEP 4

문의접수 내역 확인



STEP 5

답변완료 내용 확인

# 감사합니다

많은 이용 부탁드립니다.

고객센터(☎1833-2910)